

Tez Danışmanının Adı Soyadı :

Öğrencinin Adı Soyadı :

Ana Bilim / Bilim Dalı :

Programı :

Statüsü :Yüksek Lisans  Doktora

Tezin Yapılacağı

Fakülte / Yüksekokul :

Tezin Adı :

**ÖZET** : *(Tezin konusu, amacı ve gereç ve yöntem kısaca özetlenmeli, kaynak kullanılmamalıdır. Özet 300 kelimeyi geçmemelidir)*

**Anahtar Kelimeler (3-5 kelime)** :

**Tezin Yabancı Dilde Adı :**

**Key Words :**

**Danışman**

Adı – Soyadı – Unvanı :

Üniversite ve Fakültesi :

Anabilim Dalı :

e-posta :

Tarih : / /  İmza :

**1. ARAŞTIRMANIN KONUSU – GENEL BİLGİ:**

*(Araştırmanın konusu özgün olmalı, güncel literatür bilgi kullanılmalı, bütün yönleriyle ele alınmalı, bilimsel önemi ortaya konulmalıdır. İfadeler açık ve net olmalı, gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Kaynakların metin içerisinde kullanımında* ***FÜ Sağlık Bilimleri Tez Yazım Kuralları*** *dikkate alınmalıdır.)*

**2. ARAŞTIRMANIN AMACI** : *(Amaç birkaç cümleyle açıkça belirtilmelidir)*

3**. TEZIN ÖNEMI VE YAYGIN ETKISI :** *(Tezin gerçekleşmesi ile elde edilecek verilerin nerede-nasıl kullanılabileceği belirtilmelidir)*

**4. GEREÇ VE YÖNTEM:** *(Tez çalışmasında kullanılacak gereç ve yöntemler ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Çalışmanın yapılacağı yer, süre, denek sayısı, örnek sayısı, istatiksel yöntem, anket formu ve benzeri bilgiler belirtilmelidir. Gerekli ise literatür bilgiye yer verilmelidir)*

**5. DANIŞMANIN BU KONUDA YAPTIĞI ÇALIŞMALAR:** *(Danışmanın sadece tez önerisiyle ilgili çalışmaları yazılmalıdır)*

Tezin yapılabilmesi için gerekli olanaklar: *(Bu kısımda mevcut olanaklardan bahsedilmelidir)*

Bütçe için başvurulacak kaynağı belirtiniz:

BAP    TÜBİTAK    DPT      Diğer: *(Belirtiniz)* 

**6. TEZİN YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ ETİK KURUL İZİNLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA:** *(Hangi Etik Kurula başvurulduğu karar tarihi ve karar no’su yazılmalıdır)*

**7. KAYNAKLAR:** *(Kullanılan kaynaklar* ***FÜ Sağlık Bilimleri Tez Yazım Kuralları****’na göre yazılmalıdır.)*

## 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | **Öğrenci No:** | | | |
| **Anabilim Dalı** |
| **Tez Danışmanı** |
| **II - TEZ KONUSU BİLGİLERİ** | | | | |
| **Türkçe Tez Başlığı** |  | | | |
| **Anahtar Kelimeler**  (En fazla 5 adet) |  | | | |
| **İngilizce Tez Başlığı** |  | | | |
| **Tez Yazım Dili** | Türkçe **☐** İngilizce **☐** | | | |
| **İLK SAVUNMA ☐ İKİNCİ SAVUNMA ☐ KONU DEĞİŞİKLİĞİ ☐** | | | | |
| **III – TİK TOPLANTI TUTANAĞI** | | | | |
| **Tarih:** / /20 **Saat:** | | | **Yer:** | |
| **SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Yukarıda bilgileri verilen doktora öğrencisinin tez konusu önerisi aşağıda imzaları bulunan Komitemiz Üyelerince incelenmiş olup öğrencinin sözlü savunmasından sonra tez konusu önerisinin;  **Mevcut haliyle KABULÜNE** .......................................................... **☐**  **Düzeltmeler yapıldıktan sonra KABULÜNE** ............................... **☐**  **Başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilerek KABULÜNE**…………... **☐**  **Aşağıda belirtilen gerekçe ile REDDİNE**...................................... **☐**  **oybirliği ☐** / **oyçokluğu ( /3)** ile karar verilmiştir. | | | | |
| **RET**  **Gerekçesi** |  | | | |
| **Değiştirilen Tez Başlığı** |  | | | |
| İmza  **Tez Danışmanı** | | İmza  **Üye** | | İmza  **Üye** |
| **AÇIKLAMA**   1. Form bilgisayar ortamında doldurulur ve ekleri ile birlikte anabilim dalı başkanlığının üst yazısıyla Enstitüye iletilir. 2. Tez konusu önerisinin reddedilmesi edilmesi halinde; öğrenci danışman değişikliği talep edebilir veya aynı danışman ile birlikte yeni bir tez konusu önerisi hazırlayabilir. 3. Tez konusu önerisi **ikinci defa REDDEDİLEN** öğrencinin ilgili mevzuat gereğince Enstitü ile ilişiği kesilir. | | | | |



##### GEREKÇE:

###### 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 1/B Maddesinde ‘Eser’ tanımı yapılmış olup, her nevi fikir ve sanat mahsullerini kapsamaktadır. Anılan kanunun 2. Maddesinin 3. Fıkrasında ve 50. Maddesinde de eserlerin vücuda getirilmeden önceki tasarım aşamasının da ‘eser’ niteliğinde olduğu yapılacak sözleşmelerin muteber olduğu belirtilir.

Anılan Kanunun 9., 10. ve 50. Maddeleri uyarınca birden fazla kimsenin iştiraki ile vücuda getirilen eser, ayrılmaz bir bütün teşkil ediyorsa bir sözleşme ile hak sahipliği oranları beyan edilmelidir. Buna göre, Tez Önerisi Formunu imzalayan tarafların (Tez Danışmanı ve Öğrenci) Tez Konusu Önerisi içinde yazılı fikirler üzerinde Ortak Hak Sahipliği, Paylı Hak Sahipliği veya Hak Sahipliği Feragat beyanında bulunmaları gereklidir.

* + - Tez Önerisi bölümleri fikri haklar açısından paylara ayrılamadığı hallerde **ortak** (eşit dereceli haklar), ayrılabiliyor ise **paylı** fikri hak sahipliği tercih edilmelidir.
    - Paylı Hak Sahipliği seçilmesi halinde bu Forma ek olarak payları (oranları) tanımlayacak şekilde ‘Paylı Hak Sahipliği Beyanı’ hazırlanmalı ve imzalanmalıdır.

**BEYAN: .**

Tez Konusu Önerisinde **ORTAK HAK SAHİPLİĞİ vardır.**

Tez Konusu Önerisinde **PAYLI HAK SAHİPLİĞİ vardır. (Paylı Hak Sahipliği Beyanı ektedir.)**

**Danışman** olarak Tez Konusu Önerisi üzerinde hiçbir ***Hak Sahipliğim* yoktur**.

**Öğrenci** olarak Tez Konusu Önerisi üzerinde hiçbir ***Hak Sahipliğim* yoktur**.

**İkinci (Eş) Danışman** olarak Tez Konusu Önerisi üzerinde hiçbir ***Hak Sahipliğim* yoktur**.

Aşağıda imzaları olan bizler, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun ilgili maddelerini okuduğumuzu ve yukarıdaki seçimlik maddeleri Tez Danışmanı ile anlaşmak suretiyle doldurduğumuzu

###### BEYAN EDERİZ.

**/ /20 / /20**

İmza İmza

Öğrenci Tez Danışmanı

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**Tez Öneri Formu Kontrol ve Taahhüt Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KONTROL LİSTESİ** |  |
| 1 | “Tez Öneri Formu” Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün web sayfasındaki güncel olan kullanılmıştır. |  |
| 2 | Tez danışmanı, öğrenci, anabilim dalı, program, fakülte bilgileri doğru ve eksiksiz olarak doldurulmuştur. |  |
| 3 | Tezin adı doğru ve eksiksiz olarak ve Anabilim Dalı Kurul Kararı ile aynı yazılmıştır. |  |
| 4 | Özet en fazla 300 kelime veya altında kelime sayısı olacak şekilde, tezin konusu (en fazla bir iki cümle), amacı ve gereç ve yöntem kısaca belirtilmiştir. |  |
| 5 | Özet bölümünde kaynak kullanılmamıştır. |  |
| 6 | “Anahtar Kelimeler” belirtilmiştir (3-5 kelime) |  |
| 7 | Tezin İngilizce başlığı Türkçe başlığı karşılayacak şekilde eklenmiştir. |  |
| 8 | İngilizce anahtar kelimeler (keywords) belirtilmiştir (3-5 kelime) |  |
| 9 | “Tez Öneri Formu” danışman tarafından tarih belirtilerek imzalanmıştır. |  |
| 10 | “1. Araştırmanın Konusu-Genel Bilgi” bölümünde, tez konusu ile ilişkili güncel literatür bilgi, açık ve net ifadeler ile ve gereksiz tekrardan kaçınılarak sunulmuştur. Bu bölüme amaç cümlesi eklenmemiştir. |  |
| 11 | “2. Araştırmanın Amacı” bölümünde, tezin amacı kısa ve anlaşılır bir şekilde belirtilmiştir. |  |
| 12 | “3. Tezin Önemi ve Yaygın Etkisi” bölümünde, tezin gerçekleşmesi ile elde edilecek verilerin özellikle nerede-nasıl kullanılabileceği belirtilmiştir. |  |
| 13 | “4. Gereç ve Yöntem” bölümünde, çalışmada kullanılacak gereç ve yöntemler ayrıntılı bir şekilde (çalışmanın yapılacağı yer, süre, denek sayısı, örnek sayısı, istatiksel yöntem, anket formu) ve literatür ile desteklenerek açıklanmıştır. |  |
| 14 | Danışmanın bu konu ile ilgili yaptığı çalışmalar, tezin yapılabilmesi için gerekli olanaklar ve bütçe için başvurulacak kaynak yazılmıştır. |  |
| 15 | “6. Tezin Yapılabilmesi için Gerekli Etik Kurul İzinlerine İlişkin Açıklama” bölümünde, onay alınan Etik Kurulun açık adı, karar tarihi ve karar sayısı yazılmıştır. |  |
| 16 | “7. Kaynaklar” bölümünde, tez öneri formunda kullanılan tüm kaynaklar metin içinde ve kaynaklar bölümünde kurallara uygun (Tez yazım kılavuzuna göre) ve eksiksiz olarak belirtilmiştir. |  |
| 17 | Yüksek lisans için “**Ana Bilim Dalı Kurul Kararı**”, doktora için“**Tez Öneri Savunma Tutanağı**” tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| 18 | “**Fikir Hak Sahipliği Beyanı**” formu öğrenci ve tez danışmanı tarafından hazırlanarak imzalanmış ve tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| 19 | “**Akademik Çalışma Beyanı**” formu öğrenci ve tez danışmanı tarafından hazırlanarak imzalanmış ve tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| 20 | **“Etik Kurul İzni”** tez öneri formu ile beraber teslim edilmiştir. |  |
| **TAAHHÜTLER** | | |
| 1 | Enstitü Yönetim Kuruluna sunulan tez önerisini varsa öneriler doğrultusunda düzelterek sunumdan en geç bir hafta sonra ıslak imzalı olarak teslim edeceğimizi taahhüt ederiz. |  |
| 2 | Tez Önerisinin Enstitü kurulunda onaylamasından sonra YÖK Tez Merkezinde (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp>) “Tez Üst Veri Giriş Formunu” doldurarak enstitüye teslim edeceğimizi taahhüt ederiz. |  |

*\*Bu form te önerisi formu ile birlikte enstitüye sunulmalıdır*

…./…./20...

imza imza

(Adı Soyadı) (Unvan, Adı Soyadı)

Öğrenci Tez Danışmanı