



T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLEM BASAMAKLARI



15. Akademik Toplantı İlanı (Form 16)

- 1. DUYURU (FORM-16):** Lisansüstü öğrencilerin ders seminerleri ve tez savunma sınavları akademik dinleyicilerin katılımıyla gerçekleştirilir. Bu tür akademik etkinliklerin duyurusu **FORM-16** ile yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. Form üzerindeki Duyuru Onay Tarihi ile etkinlik tarihi arasında en az **7 (yedi) gün** süre bulunmalıdır. **FORM-16** etkinlik sonrası diğer belgeler ile birlikte Enstitüye iletilir.
- 2. AKADEMİK TOPLANTI KATILIMCI LİSTESİ (FORM-17):** Seminerlere, tez savunma sınavına ve doktora yeterlik sınavlarının sözlü aşamalarına katılan akademik dinleyicilerin Katılım Listesini (**FORM-17**) doldurup imzalaması sağlanmalıdır. **FORM-17** etkinlikten sonra diğer belgeler ile birlikte Enstitüye iletilir.

16. Seminer Dersi İşlemleri (Form-16, 17 ve 18)

- Öğrenci otomasyonunda Seminer Dersini seçen öğrenci dönem başında danışmanı ile birlikte bir seminer konusu ve çalışma planı belirler.
- Sunum tarihleri anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili dönemin sonunda ve en geç bir hafta önceden duyurulur.
- Öğrenci, anabilim dalı başkanlığınca açıklanan seminer sunum haftalarında/günlerinde seminer çalışmasını akademik dinleyicilere açık ortamda sunmak ve Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırladığı seminer kitapçığını danışmanına teslim etmek zorundadır.
- Etkinlik duyurusu, seminer sunumu yapacak her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere **FORM-16** ile **etkinlikten en az 7 (yedi) gün önce** yapılmalıdır.
- Her sunum/seminer için Toplantı Katılımcı Listesi (**FORM-17**) ayrı ayrı oluşturulup katılımcılara imzalatılır.
- Seminerden sonra seminer jürisi tarafından **FORM-18** ün ilgili alanları doldurularak anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. FORM-18'in "Değerlendirme ve Karar" Bölümü hariç diğer kısımlar toplantı öncesi bilgisayar ile hazırlanabilir. Bu durumda jüri ilgili alanları sunumdan sonra mavi mürekkepli kalem ile doldurur.
- Her seminere ait **FORM-16, FORM-17 ve FORM-18** ile seminer kitapçığı anabilim dalı başkanlığının üst yazısıyla Enstitüye iletilir.
- Jüri tarafından başarısız bulunan öğrencinin aynı yarıyıl içinde olmak koşuluyla 30 gün içinde yeniden sunum yapması istenir. İkinci sunumda da başarısız bulunan öğrenci dersi tekrar almak zorundadır. Ders başarılıncaya kadar AKTS kredisi öğrenci ders yüküne işlenmez.
- Başarılı bulunan öğrenciler için Öğrenci İşleri Birimi seminer kitapçığını teslim alarak otomasyon üzerinde gerekli işlemleri yapıp süreci tamamlar.

Senato: MADDE 20- Seminer dersi, tez danışmanı sorumluluğunda yürütülür. Seminerin sunulacağı yer ve zaman, ilgili program yürütme kurulu/anabilim dalı tarafından o dönemin sonunda belirlenir ve bu durum bir hafta önceden ilan edilir. Seminer çalışması danışman tarafından anabilim dalı başkanlığına önerilen üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer dersinin ulusal kredisi olmayıp 6 AKTS'dir. Başarısız olunması durumunda aynı öğretim döneminde olmak koşuluyla 30 (otuz) gün içerisinde yeni bir hak tanınır. Ciltli bir adet seminer kitapçığı tutanakla birlikte enstitüye teslim edilir.