



B- ANABİLİM DALI GENEL İŞLEMLERİ

9. Danışman Değişikliği İşlemi (Form-10)

1. Değişiklik talepleri, gerekçeli dilekçe ve belgeleriyle birlikte öğrenci veya danışman tarafından anabilim dalı başkanlığına sunulur. Öğrenci, mevcut danışman ve yeni önerilecek danışmanın anlaşması halinde Anabilim Dalı Kurul Kararı ile Danışman Değişikliği Öneri Formu (**FORM-10**) hazırlanarak anabilim dalı başkanlığı tarafından dilekçeler ve varsa ekleri ile birlikte Enstitüye iletir.
2. Anlaşmanın olmaması halinde konu, dilekçe ve ekleriyle birlikte anabilim başkanlığı tarafından Enstitüye iletir. Enstitü konu ile ilgili inceleme başlatır. Durum tespiti yapıldıktan sonra, anabilim dalının da görüşü (Anabilim Dalı Kurul Kararı) alınmak suretiyle Enstitü tarafından öğrencinin anlaşabileceği bir danışman ataması yapılır.
3. EYK kararının olumlu olması halinde Öğrenci İşleri Birimi öğrencinin danışman değişikliği işlemini otomasyon üzerinde yaparak süreç tamamlanır.

10. Ders İntibak İşlemi (Form-11)

1. Öğrencinin doldurduğu ve Enstitüye teslim ettiği **FORM-3** ve eklerinin Enstitü tarafından anabilim dalı başkanlığına iletilmesinden sonra konu ABDK'da görüşülüp olumlu veya olumsuz karar verilir.
2. ABDK kararının olumlu olması halinde öğrenci belgeleri anabilim dalı intibak komisyonunda (veya ABDK'da) incelenir ve **FORM-11** doldurulur.
3. ABDK kararı ve İntibak Formu (**FORM-11**) anabilim dalı başkanlığının üst yazısıyla Enstitüye iletir.
4. ABDK kararının olumsuz olması halinde olumsuzluk gerekçesi ABDK kararında açık şekilde belirtilmelidir.
5. Konu EYK gündemine alınarak karar bağlanır. Kararın olumlu olması halinde gerekli işlemler Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılarak süreç tamamlanır.

Senato: Yatay Geçiş ve İntibak (MADDE 44)

- a) Yatay geçiş için enstitüye başvuran öğrenci, dilekçesine kayıtlı bulunduğu programda okuduğu dersleri ve aldığı notları, kayıt tarihini, okuduğu yarıyılları ve disiplin durumunu gösteren bir belgeyi eklemek zorundadır.
- b) Lisansüstü programın başvuru koşullarını sağlamak, ders döneminde olmak, en az bir dönem ders almış olmak ve aldığı derslerin hepsinden başarılı olmak koşuluyla, not ortalaması tezli ve tezsiz yüksek lisansta 75/100, doktora ise 85/100 ve üzeri olan öğrencilerin başvurusu kabul edilir.
- c) Enstitü yönetim kurulunda görüşülmek üzere, yatay geçiş için başvuran öğrenciler hakkında program/anabilim dalından görüş istenir. Program yürütme kurulu/anabilim dalı kurulu, öğrencilerin durumunu, programların ve derslerin eşdeğerlik ve yakınlıkları bakımından değerlendirerek ilgili enstitüye görüş bildirir. Program yürütme kurulu/anabilim dalı kurulunu görüşü ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile yatay geçiş kesinleşir. Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin danışmanı ve intibakı için daha önce aldığı derslerden kredi ve başarı notuyla birlikte aktarılabilecek veya muaf tutulacağı dersler program yürütme kurulu/anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla kesinlik kazanır. Yatay geçişi uygun bulunmayan öğrencilerin ise kabul edilmeme nedeni enstitüye bir rapor ile bildirilir.
- d) Yatay geçiş dışında yapılacak intibaklarda bir diploma için kullanılmamış olmak koşuluyla bir öğrencinin; enstitüye asıl öğrenci olarak kaydolmadan önceki son dört yarıyıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından asıl öğrenci olarak alıp başardığı dersler, enstitünün ders başarı ölçütlerini sağlaması şartıyla danışmanı ve program yürütme kurulu/anabilim dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla kayıtlı olduğu programa kredi ve başarı notuyla birlikte aktarılabilir veya muaf tutulabilir.