



T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLEM BASAMAKLARI



7. Kayıt Dondurma İşlemi (Form 7)

1. **FORM-7** bilgisayar ile doldurulur, imzalanır, danışmana imzalatılır ve anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.
2. Anabilim dalı başkanlığı Formu onayladıktan sonra varsa ekleriyle birlikte üst yazı ekinde Enstitüye iletir.
3. EYK kararı olumlu ise öğrenci EYK kararında belirtilen süre için geçici izinli sayılır. EYK öğrencinin talep ettiği süreden daha az izin verebilir.
4. EYK kararı Öğrenci İşleri Birimine sevk edilir. Birim gereken işlemleri yaparak süreci tamamlar.

Senato Kararı: Kayıt Dondurma (MADDE 46)

Öğrenciler; hastalık, doğum, doğal afet, askerlik hizmeti, yurt dışı görevlendirmelerde mazeretin başlangıcından itibaren; eğitim-öğretime devamı engelleyen diğer nedenlerden ötürü devam edemeyecek durumda olanlar ise derslerin başlamasını takiben en geç iki hafta içinde mazeretlerini belgelendirmeleri ve enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesi koşuluyla geçici izinli sayılabilirler. Öğrenim süresince en çok iki yarıyıl geçici izinli olunabilir. Öğrencinin geçici izinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

8. Kayıt Sildirme İşlemi (Form 8 ve Form 9)

1. Öğrenci **FORM-8**'i tercihen bilgisayar ile doldurulup çıktısını imzalar. **FORM-8**'i Enstitüye teslim eder ve İlişik Kesme Belgesi **FORM-9**'u Enstitüden alarak ilgililere (1. Danışman, 2. Anabilim dalı başkanı, 3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 4. Öğrenci Sosyal Hizmetler Saymanlığı) imzalatır. İmzalar tamamlandıktan sonra **FORM-9** ve Öğrenci Kimlik Belgesi Enstitü Yazı İşleri Birimine teslim edilir.
2. Enstitü Yazı İşleri Birimi belgeleri kontrol eder, eksik bulunmaması halinde EYK gündemine alır.
3. EYK kararı olumlu ise Öğrenci İşleri Birimi gerekli işlemleri yaparak süreci tamamlar.