



T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLEM BASAMAKLARI



2. Özel Öğrenci Başvuru İşlemi (Form 2)

1. Özel Öğrenci olarak ders(ler) almak isteyenler **FORM-2**'yi bilgisayar ile doldurur, çıktısını alıp ilgililere imzalatır.
2. **FORM-2** ve ekleri anabilim dalı başkanlığına kontrol ettirilir, başkanın uygun bulması halinde Form onaylanır.
3. **FORM-2** ve ekleri öğrenci tarafından Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.
4. Normal ders kayıt süresi tamamlandığında Öğrenci İşleri Birimi seçilen derslere kayıtlı öğrenci bulunup bulunmadığını kontrol eder ve uygun olması halinde konu EYK gündemine alınır.
5. EYK kararı ile Enstitü Öğrenci İşleri Birimi öğrencinin derse kayıt işlemini yapar ve süreç tamamlanır.

Senato Kararı: Özel öğrenci kabulü (MADDE 45)

- a) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, anabilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü öğrencilerin aldığı derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.
- b) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.
- c) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- ç) Lisansüstü öğretim hakkı kazanan öğrenciler, özel öğrenci olarak aldığı derslerden notu 80/100 ve üzeri olmak koşulu ile en fazla 2 dersten muaf sayılabilir.

3. Yatay Geçiş Başvurusu (Form 3)

1. Öğrenci **FORM-3**'ü doldurarak Formda belirtilen ek belgeler ile birlikte Enstitüye müracaat eder.
2. Enstitü Öğrenci İşleri Birimi Formu ve ek belgelerini kontrol ederek adayın müracaat için gerekli şartları taşıyıp taşımadığını kontrol eder.
3. Müracaat şartları uygun bulunan öğrenci için Enstitü Müdürlüğünce anabilim dalından görüş istenir.
4. ABDK toplantısında olumlu ya da olumsuz karar verilir. ABDK kararı olumlu ise öğrencinin İntibak Formu (**FORM-11**) da karara eklenir. "Yatay geçişi uygun bulunmayan öğrencilerin **kabul edilmeme gerekçesi** anabilim dalı kurul kararında açık şekilde bildirilir."
5. ABDK önerisi EYK'da görüşülerek karara bağlanır.
6. Uygun bulunan geçiş işlemleri; Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencinin kaydının yapılması, ders intibakının otomasyona işlenmesi ve karşı Üniversite/Enstitüden öğrenci özlük dosyasının istenmesiyle sonlanır.

Senato Kararı: Yatay Geçiş ve İntibak (MADDE 44)

- a) Yatay geçiş için enstitüye başvuran öğrenci, dilekçesine kayıtlı bulunduğu programda okuduğu dersleri ve aldığı notları, kayıt tarihini, okuduğu yarıyılları ve disiplin durumunu gösteren bir belgeyi eklemek zorundadır.
- b) Lisansüstü programın başvuru koşullarını sağlamak, ders döneminde olmak, en az bir dönem ders almış olmak ve aldığı derslerin hepsinden başarılı olmak koşuluyla, not ortalaması tebli ve tezsiz yüksek lisansta 75/100, doktorada ise 85/100 ve üzeri olan öğrencilerin başvurusu kabul edilir.
- c) Enstitü yönetim kurulunda görüşülmek üzere, yatay geçiş için başvuran öğrenciler hakkında program/anabilim dalından görüş istenir. Program yürütme kurulu/anabilim dalı kurulu, öğrencilerin durumunu, programların ve derslerin eşdeğerlik ve yakınlıkları bakımından değerlendirerek ilgili enstitüye görüş bildirir. Program yürütme kurulu/anabilim dalı kurulunu görüşü ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile yatay geçiş kesinleşir. Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin danışmanı ve intibakı için daha önce aldığı derslerden kredi ve başarı notuyla birlikte aktarılabacak veya muaf tutulacağı dersler program yürütme kurulu/anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla kesinlik kazanır. Yatay geçişi uygun bulunmayan öğrencilerin ise kabul edilmeme nedeni enstitüye bir rapor ile bildirilir.