



T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLEM BASAMAKLARI



1. Sınav evrakı (**FORM-17, FORM-25** ve jüri üyelerinin hazırladığı **FORM-26**) anabilim dalı başkanlığına verilir.
2. Anabilim dalı başkanlığı sınav evrakını en geç 3 gün içinde üst yazı ekinde Enstitüye iletir.
3. Tezinde düzeltme yapılmasına karar verilen adaylar, yüksek lisans için en geç 3 ay içinde, doktora için en geç 6 ay içinde jüri tarafından belirtilen düzeltmeleri yaptıktan sonra aynı jüri önünde yeniden savunma sınavına alınır. Düzeltme yapılması istenilen tez bölgeleri öğrenciye yazılı olarak bildirilir.
4. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
5. Jüri tarafından tezi kabul edilen aday, varsa jürinin belirttiği küçük düzeltmeleri yapar ve Tez Son Kontrol Formunu (**FORM-27**) tez danışmanı ile birlikte doldurarak imzalar. **Tezin ciltlenmemiş son halini Enstitü tez kontrol personeline kontrol ettirerek FORM-27'yi onaylatır ve daha sonra ciltleme işlemine geçebilir.** Cilt için gerekli kapaklar Enstitü tarafından ücretsiz olarak sağlanmaktadır.
6. Jüri tarafından Tez başlığı değişikliği istendiği durumlarda EYK kararı beklenir.

24. Tez Son Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri (Form-27)

1. Öğrenci, aşağıda sıralanan belgelerini savunma sınavı tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Enstitüye teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde tez tescili konusu EYK gündemine alınmaz. Azami süre sonunda öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
 - a. Tezinin ciltlenmiş 3 nüshasını (Jüri tarafından mavi mürekkepli kalem ile imzalı),
 - b. Tez Son Kontrol Formunu (**FORM-27**),
 - c. <http://tez.yok.gov.tr> adresinden Ulusal Tez Merkezi Veri Giriş formunun çıktısı.
 - d. İlişik Kesme Belgesi (**FORM-9**)
 - e. Tezin son halinin PDF formatlı dosyasının ve Türkçe-İngilizce Özetlerin (ayrı dosyalarda) bulunduğu 1 CD
1. Tez son teslimi için gerekli belgeler tamamlandığında tez tescili konusu EYK gündemine alınarak karara bağlanır.
2. Enstitü Öğrenci İşleri kararı otomasyona işler ve diploma hazırlanır.
3. Diploma Enstitü Müdürü tarafından imzalanarak Rektörlük Makamı onayına sunulur. Rektör tarafından imzalanan diplomalar tekrar Enstitüye iletilir.
4. Mezuniyet işlemleri tamamlananlar diplomalarını Enstitüden imza karşılığında teslim alırlar.