



C- TEZ KONUSU ÖNERİSİ

19. Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi (Form 20 ve 22)

1. Yüksek lisans için tez konusu en erken ikinci yarıyılın başında en geç ikinci yarıyılın sonunda danışman tarafından anabilim dalı başkanlığına sunulur (**Senato: MADDE 28**). Tez çalışmasında yasal veya özel izin belgesi gerektiren durumlarda, izin belgelerinin tez önerisiyle birlikte verilmesi gerekmektedir (**Senato: MADDE 29**).
2. Danışman ve öğrenci “Yüksek Lisans Tez Konusu Öneri Formu” nu (**FORM-20**) bilgisayarla doldurur. **FORM-20** danışman tarafından paraflanır ve imzalanır. **İsteğe Bağlı olarak** Fikir Hak Sahipliği Beyanı (**FORM-22**) doldurularak fikir hak sahipliği anlaşması yapılabilir.
3. Tez Önerisi (**FORM-20** ve **FORM-22**) ve etik kurul kararı, danışman tarafından yazılan dilekçe ekinde anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

ÖNEMLİ ACIKLAMA: Tez Konusu (**FORM-20** ve **FORM-22**) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında koruma altında olup yazarları dışındaki kişilerce KESİNLİKLE çoğaltılamaz, herhangi bir metotla kopyalanamaz ve fotoğraflanamaz. Bu nedenle, anabilim dalı başkanlığı bu Formları serbestçe dolaşıma açamaz. Bu aşamada tüm sorumluluk anabilim dalı başkanlığına aittir.

Ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 9 Aralık 2016 tarih ve 29913 sayılı Resmi Gazete ile değiştirilen 53. Maddesinin (b) fıkrasının (2-g) bendinde “İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak” KINAMA cezası gerektiren bir suç olarak tanımlanmaktadır.

4. Anabilim dalı başkanı en geç 15 gün içinde kurul üyelerini ve danışmanı gündemi belirterek **yazılı olarak** (EBYS, e-posta veya imzalı liste) toplantıya davet eder. **Anabilim dalı kurul toplantısında;** danışmanın bulunmadığı ya da toplantı yeter sayısının sağlanamadığı durumlarda bu gündem maddesi ileri bir tarihe ertelenir. Danışmanın hazır bulunduğu ve toplantı üye yeter sayısının sağlandığı durumda **Tez Önerisi (FORM-20 ile FORM-22)**’deki bilgiler okunarak konu tartışmaya sunulur. Yüksek lisans tez konusu önerisi ABDK’na **katılanların oybirliği veya oyçokluğu ile karara bağlanır**.
5. **Düzeltilme verilmesi halinde** yapılacak düzeltmeler öğrenciye bir liste ile bildirilir. Öğrenci düzeltmeleri bir hafta içinde tamamlayarak yeniden hazırladığı **FORM-20, FORM-22** ve etik kurul kararını anabilim dalı başkanlığına teslim eder. **FORM-20, FORM-22**, etik kurul kararı ve Anabilim Dalı Kurul Kararı anabilim dalı başkanlığı tarafından üst yazıyla Enstitüye iletilir.
6. Öğrenci danışmanı ile birlikte EYK üyelerine sunum yapmak üzere toplantıya katılır.
7. EYK kararıyla kesinleşen tez konusu tescillenerek tez konu başlığı Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencinin dosyasına işlenir ve süreç tamamlanır.