



A- ÖĞRENCİ GENEL İŞLEMLERİ

1. Danışman Tercihi ve Önerisi İşlemi (Form 1)

1. Kesin kayıt sırasında **FORM-1** öğrenci tarafından **el yazısı** ile doldurulur, imzalanır ve Enstitüye teslim edilir.
2. Enstitü, her yarıyıl başında kayıt yaptıran öğrencilerin listelerini ve **FORM-1** belgelerini anabilim dallarına iletir.
3. Önerilmesi muhtemel danışman anabilim dalı kurulu (ABDK) toplantısından önce bu Formu **imzalayamaz.**
4. ABDK toplantısında **FORM-1** belgeleri dikkate alınarak her öğrenci için bir danışman belirlenir. Danışmanlık üstlenecek öğretim üyesi öğrenciye ait **FORM-1** belgesinin ilgili alanını doldurup imzalar. Kurul toplantısında bulunamayan danışmanlık üstlenecek öğretim üyesi için kendisi ile görüşülüp onayı alınmak suretiyle karar verilebilir. Fakat daha sonra **FORM-1**'i aynı şekilde doldurup imzalar ve anabilim dalı başkanlığına teslim eder.
5. Anabilim dalı başkanlığı eksiksiz doldurulan Formları (ve varsa muhalefet notlarını, niyet mektuplarını) ABDK kararı ile birlikte üst yazı ekinde Enstitüye iletir.
6. Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından kesinleştirilen danışmanlık görevleri anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Başkanlık öğrenciyi ve danışmanı bilgilendirir.
7. Süreç, Enstitü Öğrenci İşleri Biriminin danışmanı otomasyona kaydetmesiyle tamamlanır.

Resmi Belge Niteliği

FORM-1 resmi belge niteliğinde olup üzerinde silinti, kazıntı veya karalama yapılması, yazılı vekaleti olmayanların **başkası yerine imza atması yasa dışı işlem sayılıp Resmi Belgede Tahrifat Suçu** (TCK/204) teşkil eder.

Senato: MADDE 13- a) Yüksek lisans veya doktora programını kazanan öğrencilere; program yürütme kurulu/anabilim dalı kurulu tarafından ilk iki hafta içinde öncelikle ilgili anabilim/bilim dalında kontenjan talep eden öğretim üyeleri içerisinde **öğrenci ve ilgili öğretim üyesinin görüşü ile danışman belirlenir**, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Program yürütme kurulu/anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile Üniversitenin diğer öğretim üyeleri arasından da danışman atanabilir.

b) Danışman atanmadığı durumlarda, danışmanlık görevi anabilim dalı başkanı/program koordinatörü tarafından yürütülür.

c) Rektörlüğün onayı alınmak şartıyla üniversitede ek görevli veya geçici süre ile görevli yabancı uyruklu öğretim üyelerine danışmanlık görevi verilebilir. Üniversitede danışman niteliklerine sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde veya tez çalışmasının niteliği gerektiriyorsa enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Rektörlüğün onayı ile başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi de danışman olarak seçilebilir.